

Vedtægter for Aktivitetshuset Holluf Pile Hjulets Kvarter 119, 5220 Odense SØ

Vedtægter

§ 1 Formål

Formålet med foreningen *Aktivitetshuset Holluf Pile* er at sikre driften af aktivitetshuset. Aktivitetshusets formål er at være samlingssted for aktiviteter og foreninger i lokalområdet Holluf Pile. Den primære målgruppe er ældre, men andre målgrupper kan også anvende huset. Ønsket er, at aktivitetshuset skal danne rammen om forskellige sociale og kulturelle arrangementer og aktiviteter i lokalområdet.

§ 2 Beslutningskompetence

Generalforsamlingen er øverste myndighed for aktivitetshuset. Stemmeret på generalforsamlingen har de fremmødte, der er medlemmer af foreningen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflertal. Vedtægtsændringer for foreningen kræver dog tilslutning fra 3/5 af de fremmødte på generalforsamlingen, samt efterfølgende godkendelse af Odense Kommune, Ældre- og Handicapforvaltningen. Kontingentet fastsættes hvert år på generalforsamlingen.

§3 Bestyrelsens ansvar

Generalforsamlingen vælger medlemmer til en brugerbestyrelse, der forestår den daglige ledelse og drift af Aktivitetshuset Holluf Pile. Brugerbestyrelsen skal varetage alle aktiviteterernes interesser, men først og fremmest aktivitetshusets.

§4 Bestyrelsens sammensætning

Brugerbestyrelsen består af 7 medlemmer, som fordeler sig med en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og 3 bestyrelsesmedlemmer. Der skal desuden være en 1. og 2. suppleant, samt en revisor og en revisorsuppleant.

Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige årstal.

Kassereren og 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige årstal.

Revisor og suppleanter vælges for et år af gangen.

Ægtepar, herunder parter i et ægteskabslignende forhold, kan ikke sidde i bestyrelsen, som suppleant eller revisor samtidig.

§5 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen og valg til brugerbestyrelsen finder sted hvert år før udgangen af 1. kvartal efter mindst 4 uger forud at være bekendtgjort ved opslag i Aktivitetshuset, samt indsendt til Odense Kommunes Ældre- og Handicapforvaltning. Forslag, der ønskes behandlet, skal være indsendt skriftligt til formanden senest 2 uger inden generalforsamlingen.

Dagsorden på generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent og valg af 2 stemmetællere
2. Formandens beretning
3. Regnskab ved kassereren
4. Budget for det kommende år samt fastsættelse af kontingent
5. Valg af formand og/eller kasserer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor og suppleanter
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

§6 Forretningsorden og tegningsret

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en næstformand samt en sekretær, og der udarbejdes en forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer, heriblandt formanden, er til stede. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over kr. 2.000 kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, eller låneoptagelse skal godkendes af generalforsamlingen.

Kassebeholdningen må maksimalt være 3.000 kr.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, eller når mindst 1/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer indsender en skriftlig begæring derom med angivelse af det emne, der ønskes behandlet. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes med 14 dages varsel og afholdes senest 4 uger efter begæring. For så vidt angår krav til indmeldelse, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§9 Bestyrelsens arbejde

Formanden for brugerbestyrelsen indkalder til bestyrelsesmøde mindst 6 gange årligt. Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel. Når 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, skal formanden indkalde til møde.

Der skrives beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne og disse gøres tilgængelige for husets brugere. Referaterne underskrives af deltagerne og sendes til Odense Kommune, Ældre- og Handicapforvaltningen. Beslutninger i brugerbestyrelsen træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

§ 10 Regnskab

Odense Kommune afholder efter aftale udgifter til husleje, varme, el, vand og rengøring. Der skal føres regnskab over fælleshusets øvrige drift. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Driftsregnskab for det foregående år og status pr. 31. december forelægges den ordinære

generalforsamling til godkendelse, og skal være forsynet med revisors påtegning og underskrift. Driftsregnskab og status fremlægges i huset tillige med opslag om indkaldelse til ordinær generalforsamling.

§ 11 Revision

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en revisor og en revisorsuppleant. Revisoren skal hvert år gennemgå og påtegne det samlede regnskab, og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§12 Opløsning

I tilfælde af ophør af foreningen, skal eventuel opsparet nettoformue anvendes til fremme af almene velgørende formål i Holluf Pile. Anvendelse af midlerne skal godkendes af Odense Kommune.

Holluf Pile, d. 27.02.2018